

## Ansuchen Zeltleihe

Der / Die Unterfertigte \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Vertreter des Vereins / der Organisation \_\_\_\_\_

mit Sitz in \_\_\_\_\_ Adresse \_\_\_\_\_

Steuernummer / MwSt. Nummer \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

in seiner/ihrer Eigenschaft als: \_\_\_\_\_

### ersucht die Gemeinde Kastelruth um Leihe von Zelten:

Stückzahl (max 3): \_\_\_\_\_ Größe: 4 x 8

Stückzahl (max 2): \_\_\_\_\_ Größe: 4 x 4

Stückzahl (max 1): \_\_\_\_\_ Größe: 4 x 6

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

- Das Zelt/die Zelte werden vom Gemeindemitarbeiter Hubert Tirler (bzw. bei dessen Abwesenheit von seinem Ersatz) persönlich an den Antragsteller (oder an eine von diesem delegierte Person) ausgehändigt. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung erforderlich, welche von Montag bis Freitag von 08.00 Uhr - 11.00 Uhr oder von Montag bis Donnerstag von 14.00 Uhr – 16.00 Uhr bei Hubert Tirler erfolgen muss (Tel.329 3191159).

Bei Übergabe der Zelte wird Herrn Hubert Tirler eine Kautions in Höhe von Euro 20,00 pro Zelt in bar hinterlegt.

- Der Antragsteller bestätigt, dass mindestens vier Personen für den Auf- und Abbau der Zelte zur Verfügung stehen und benennt Herrn/Frau \_\_\_\_\_, als Verantwortliche/n für den Auf- und Abbau.

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Verantwortlichen für den Auf- und Abbau: \_\_\_\_\_

- Die Rückgabe des/der gereinigten Zelt(es)/der Zelte erfolgt persönlich durch den Antragsteller (oder durch eine von diesem delegierte Person). Für die Rückgabe ist eine Terminvereinbarung mit Hubert Tirlir (bzw. bei dessen Abwesenheit von seinem Ersatz) erforderlich.  
Sofern bei Rückgabe die Unversehrtheit des Zelt(es)/der Zelte bestätigt wird, wird die hinterlegte Kautiön zurückerstattet. Sollte/n das Zelt(es)/die Zelte aus irgendeinem Grund nach Aushändigung und vor Rückgabe beschädigt oder zerstört werden, sorgt der Antragsteller auf eigene Initiative und auf eigene Kosten für die Reparatur bzw. für den Neuankauf eines gleichwertigen Zelt(es) / gleichwertiger Zelte. Die hinterlegte Kautiön wird in diesem Fall erst nach erfolgter Reparatur bzw. nach Übergabe des neuen Zelt(es) / der neuen Zelte rückerstattet.
- Der/die Antragsteller ist sich bewusst, dass er/sie die volle Verantwortung für Transport, Aufbau, korrekte Nutzung und Abbau des Zelt(es)/der Zelte trägt und für den gesamten Zeitraum der Leihe, von der Abholung bis zur Rückgabe allein haftbar ist. Die Gemeindeverwaltung ist für die gesamte Dauer der Verleihe von jeglicher Verantwortung entbunden. Für eventuelle Schäden an den Zelten kommt der Veranstalter finanziell auf.
- Das Ansuchen wird von der Gemeinde Kastelruth schriftlich genehmigt/abgelehnt (per E-Mail). Erst nach schriftlicher Zusage ist die Verfügbarkeit der Zelte gewährleistet und die Zelte gelten als reserviert.
- Die Leihgebühr beträgt Euro 50,00 pro Zelt. Der Betrag von insgesamt Euro \_\_\_\_\_ wird vom Antragsteller am Tag der Aushändigung des Zelt(es)/der Zelte aus das Schatzamtskonto der Gemeinde überwiesen. Als Grund der Überweisung angeben: Zeltmiete für (Name der Veranstaltung und Nutzer).

Bankverbindung Schatzamt der Gemeinde Kastelruth  
Raiffeisenkasse Kastelruth-St. Ulrich  
IBAN: IT 88 H 08056 23100 000300060003

Gemeinnützige Vereine ohne Gewinnabsicht der Gemeinde Kastelruth sind von der Entrichtung einer Leihgebühr für die Zelte befreit.

- Der/die Unterfertigte erklärt mit den oben angeführten Bestimmungen einverstanden zu sein.
- Der/die Unterfertigte erklärt in das Informationsschreiben zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 (Datenschutz Grundverordnung) auf der Webseite der Gemeinde unter [www.gemeinde.kastelruth.bz.it](http://www.gemeinde.kastelruth.bz.it) Einsicht genommen zu haben.
- Der Antragsteller erklärt sich mit seiner Unterschrift mit den oben angeführten Bedingungen einverstanden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Bestätigung für den Erhalt der Kautions von Euro 20,00 pro Zelt: insgesamt Euro \_\_\_\_\_**

Der Gemeindebedienstete \_\_\_\_\_ (leserliche Unterschrift)

Datum: \_\_\_\_\_

**Bestätigung des Erhalts des/der oben angeführten Zelte/s:**

Der Antragsteller: \_\_\_\_\_ (leserliche Unterschrift)

Datum: \_\_\_\_\_

**Bestätigung für die mängelfreie Rückgabe des/der oben angeführten Zelte/s:**

Der Gemeindebedienstete \_\_\_\_\_ (leserliche Unterschrift)

Datum: \_\_\_\_\_

**Bestätigung für die Rückerstattung der Kautions von Euro 20,00 pro Zelt: insgesamt Euro \_\_\_\_\_**

Der Antragsteller \_\_\_\_\_ (leserliche Unterschrift)

Datum: \_\_\_\_\_